

Danielle

Formulaire d'entretien avec le manager pour évaluer les compétences du candidat pour le poste de garde à domicile (assistant de vie).

Cet entretien est conçu pour évaluer les compétences techniques et professionnelles du candidat, ainsi que son adéquation avec l'équipe et les objectifs de l'association.

Cotation

- 😊 : Réponse très satisfaisante, montre une forte motivation et une bonne adéquation avec le poste.
- 😐 : Réponse moyennement satisfaisante, montre une motivation ou une adéquation moyenne avec le poste.
- 😞 : Réponse peu satisfaisante, montre une faible motivation ou une inadéquation avec le poste.

Introduction (5 minutes)

1. Présentations :

- Présentez-vous et expliquez brièvement le rôle du poste au sein de l'association.
- Demandez au candidat de se présenter brièvement et de partager ses premières impressions à la suite de l'entretien motivationnel.

*Elle mentionne qu'elle a travaillé à l'étranger.
Avec pays.
Elle pense que une garde à domicile est comme
une infirmière elle mentionne les tâches.
elle mentionne que l'entretien de motivation l'était plus
elle se sent bien.*

Compétences techniques et professionnelles (30 minutes)

2. Gestion des tâches quotidiennes : 😐 😐 😐

- Comment pensez-vous gérer les tâches quotidiennes d'un bénéficiaire, comme la préparation des repas, l'hygiène, et la sécurité, même si vous n'avez pas d'expérience préalable ?

*elle mentionne le régime du Helder, prise
de médicament, elle mentionne faire les
pâte et faire face aux BNF et aux Algériens.
répondre à leurs questions.*



Gammes asbl



N° d'entreprise: BE 0467 262 064

Gammes asbl

Ch. de Charleroi 123 A
B-1060 Bruxelles

Tél. : 02 537 27 02
Fax: 02 538 82 49

info@gammesasbl.be
www.gammesasbl.be

3. Soutien émotionnel : 🧐🧐🧐

- Comment offrez-vous un soutien émotionnel et relationnel aux bénéficiaires ? Pouvez-vous partager une situation personnelle où vous avez apporté du soutien à quelqu'un ?

-> elle mentionne son travail de ESSEPT aux Pays, une cliente qui avait un problème avec sa carte email, elle cliente était Agée et en pleine face à ses problèmes, elle a pris le temps de l'écouter, face à sa situation personnelle.

4. Organisation des activités : 🧐🧐🧐

- Comment organiseriez-vous des activités journalières pour aider les bénéficiaires à rester actifs, même si vous n'avez pas de formation spécifique dans ce domaine ?

-> elle discute avec la personne, elle regarde la T.V, Active de jeux, des différentes couleurs du domicile, lui poser si elle a pas une couleur préférée.

5. Coordination avec les professionnels : 🧐🧐🧐

- Comment pensez-vous communiquer avec d'autres professionnels de santé et intervenants sociaux pour coordonner les accompagnements des bénéficiaires ?

-> elle donne les informations, à sa collègue en elle donne l'exemple à manger, ce bien à par les médicaments, ce que le patient a besoin.



Gammes asbl



Gammes asbl

Ch. de Charleroi 123 A
B-1060 Bruxelles

Tél. : 02 537 27 02
Fax: 02 538 82 49

N° d'entreprise: BE 0467 262 064

info@gammesasbl.be
www.gammesasbl.be

6. Adaptation aux besoins des bénéficiaires : 😊😊😊

- Comment vous adapteriez-vous aux besoins spécifiques des bénéficiaires, notamment ceux atteints de maladies comme l'Alzheimer, sans avoir d'expérience préalable ?

-> Elle mentionne elle a 2 personnes de sa famille, il faut être patient et se répéter, poser la question que il ne faut pas s'empêcher, il faut répéter les mêmes chose. face à un Bénéficiaire en colère. elle le calme en le faisant s'exprimer.

7. Observation des protocoles de sécurité : 😊😊😊

- Quels protocoles de sécurité pensez-vous devoir suivre pour assurer la sécurité des bénéficiaires lors de vos interventions ?

-> Les porte fermés, fenêtre fermes, que le sol est sec. Que la personne soit bien auis. sur fautent Montant par élitq qu'il tombe

Compétences Interpersonnelles et Adaptabilité (20 minutes)

8. Gestion des conflits : 😊😊😊

- Décrivez une situation personnelle où vous avez dû gérer un conflit. Comment avez-vous résolu ce conflit ?

-> elle travaille dans le service client et il y a fait des problèmes. une cliente dans le service de transfert, d'argent. la cliente m'arrive par ~~autre~~ Retirer l'Argent, la cliente était en colère à l'instant, elle garder son calme, elle lui expliquer d'aller dans une autre Agence, pour pouvoir retirer son Argent.

Gammes asbl

Ch. de Charleroi 123 A
B-1060 Bruxelles

Tél.: 02 537 27 02
Fax: 02 538 82 49

info@gammesasbl.be
www.gammesasbl.be

9. Flexibilité et adaptabilité : 🧐🧐🧐

- Pouvez-vous donner un exemple où vous avez dû faire preuve de flexibilité et d'adaptabilité dans votre vie quotidienne ou dans une expérience précédente ?

→

Une amie qui s'est mariée est tricotière, son amie.
Avec besoin d'aide pour aider à préparer le
Repas de sa fille. Elle a accepté d'aider son
ami. Elle voulait se reposer chez elle.

10. Collaboration en équipe : 🧐🧐🧐

- Comment pensez-vous travailler en coopération avec votre responsable direct et les autres membres de l'équipe ? Pouvez-vous donner un exemple de collaboration réussie, même en dehors du contexte professionnel ?

SFR aux cameraciers, elle parle avec son chef
pour l'aider sur sa fonction, elle parle de plusieurs
détails de fonction.
Elle comprend pas la question.

11. Communication efficace : 🧐🧐🧐

- Comment maintiendriez-vous une communication claire et efficace avec les bénéficiaires et leurs familles ? Pouvez-vous partager une expérience personnelle où votre communication a été cruciale ?

Elle mentionne un cas dans son ancien travail SFR,
un client qui se plaint de travaux, elle demande
que si il y a d'autre appareil connecté, ils lui dit non
et elle mentionne que y'a un autre appareil connecté
que son voisin lui a prêté son réseau.



Gammes asbl



N° d'entreprise: BE 0467 262 064

Gammes asbl

Ch. de Charleroi 123 A
B-1060 Bruxelles

Tél. : 02 537 27 02
Fax: 02 538 82 49

info@gammesasbl.be
www.gammesasbl.be

12. Contribution aux réunions : 🗣️🗣️🗣️

- Comment participeriez-vous aux réunions et comment pensez-vous pouvoir contribuer à l'amélioration des services offerts aux bénéficiaires ?

-) Partagez aux réunions, pour informer les collègues et faire des propositions si le patient n'aime pas le bruit et le mal de changement de médicament.

Scénarios et résolution de problèmes (5 minutes)

13. Gestion d'une situation d'urgence : 🗣️🗣️🗣️

- Racontez une fois où vous avez dû gérer une situation complexe dans votre vie personnelle. Comment avez-vous coordonné vos actions pour résoudre le problème ?

-> Son meilleur il avait convulsé, elle était présente. Elle est partie voir les médecins pour voir les soins de secours. Elle a appliqué l'Alcool sur le coton elle a mis sur les narines, le temps que l'ambulance arrive.

Conclusion et questions du candidat (5 minutes)

14. Intégration à l'équipe : 🤖🤖🤖,

- Comment envisagez-vous votre intégration à notre équipe et quelles seraient vos premières actions dans ce poste ?

→ Elle sera Briefed, présenter aux personnes à sa hiérarchie. avoir une formation et du Règlement intérieur.

15. Questions du candidat :

- Avez-vous des questions supplémentaires sur le poste, le contrat d'insertion, ou sur notre association ?

Elle n'a pas de questions.

- Quelles sont vos attentes en termes de développement professionnel et de formation continue ?

Elle souhaite être infirmière faire des études.